

PETUNJUK TEKNIK
INOVASI



P E N A C A P A T

*(Penandaan Cara Tepat
Minum Obat*

DAFTAR ISI

I. MAKSUD DAN TUJUAN	
II. SASARAN	
III. RUANG LINGKUP	
IV. URAIAN TUGAS	
V. ALUR	
VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LINAK	
VII. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	
VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN	
1. Pengajuan Berkas Layanan	
2. Pemrosesan Berkas Pengajuan	
3. Pelaporan Hasil pada Dinas Kesehatan	

I. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud diselenggarakan kegiatan “ **PENACAPAT** “ adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan terutama bidang farmasi di Kecamatan Awayan Kabupaten Balangan dan Meningkatkan pengelolaan obat melalui penandaat cara tepat minum obat

2. TUJUAN

1. Tersedianya tempat pemberian informasi obat(PIO) dan berkonsultasi sehingga semua informasi obat tersampaikan dengan baik kepada pasien
2. Obat yang diterima pasien sudah memakai Etiket (penandaan cara pakai obat) lengkap guna untuk meminimalisir terjadinya kesalahan dalam penggunaan obat oleh pasien
3. Keunggulan dari inovasi Pena Capat adalah Tujuan dari pengobatan tersampaikan jelas kepada pasien serta memudahkan pasien dalam mengetahui;

- Cara pakai obat
- Dosis obat
- Indikasi obat
- Serta identitas obat itu sendiri

II. SASARAN

- Petugas Kesehatan
- Masyarakat Pengguna layanan Puskesmas Awayan

III. RUANG LINGKUP

Lingkup Kegiatan Inovasi PENACAPAT meliputi :

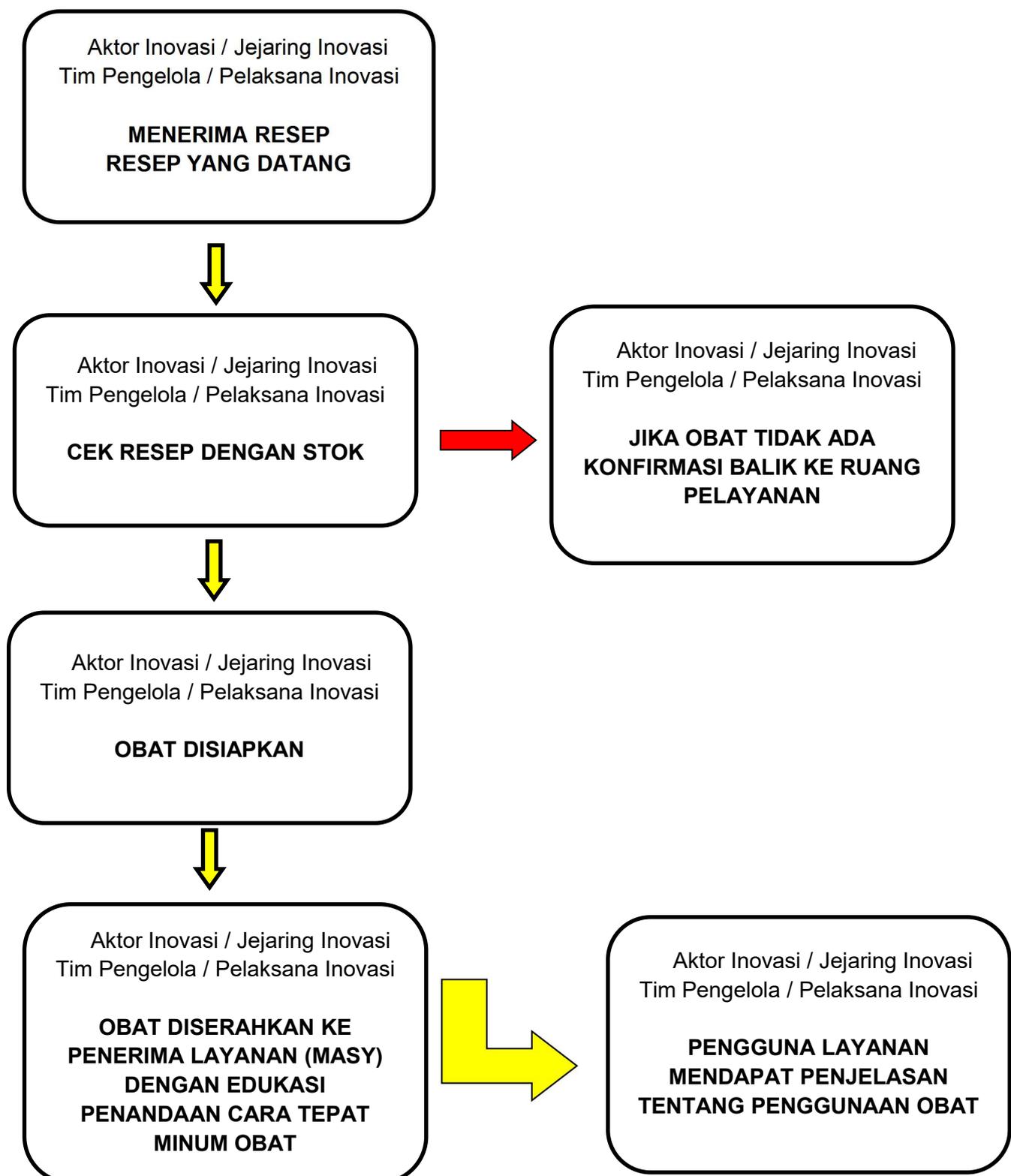
1. Penyiapan Data Obat yang diterima melalui resep
2. Penyiapan obat oleh Petugas
3. Pelabelan Dosis
4. Pelayanan pada Masyarakat Penerima Layanan
5. Pencatatan dan laporan pada Dinas Kesehatan Setiap Bulan

IV. URAIAN TUGAS

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi
 - a. Memberikan arahan , kebijakan umum pelaksanaan Inovasi PENACAPAT
 - b. Melakukan sosialisasi tentang Inovasi PENACAPAT
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Inovasi PENACAPAT

- d. Menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan inovasi
2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi :
- a. Melakukan Verifikasi awal terhadap obat melalui resep yang tersedia
 - b. Melakukan Layanan sesuai Pelabelan Obat
 - c. Memberikan Layanan pada Pengguna Obat (masyarakat)
 - d. Memberikan informasi kepada masyarakat berkenaan dengan layanan Inovasi PENACAPAT ;
 - e. Mengevaluasi hasil dari layananPENACAPAT ;
 - f. Membagikan survey kepuasan masyarakat ;
 - g. Melaporkan kepada atasan jika ada permasalahan terkait pelaksanaan Inovasi ;

V. ALUR



VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK

perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan :

1. Layanan online

Perangkat Lunak

- Aplikasi Whats App

Perangkat Keras

- Smartphone
- Personal Komputer
- Printer Deskjet / Laserjet
- Kertas A4 80 gr
- Tinta / Toner

VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Agar Inovasi Montada dapat berjalan maksimal , beberapa hal yang harus disiapkan :

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi

Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menyiapkan sarana dan prasarana layanan online / offline ;
- b. Menyiapkan tenaga pelaksana Inovasi
- c. Mensosialisasikan layanan PENACAPAT kepada masyarakat melalui media cetak , maupun elektronik dan internet ;
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan Montada ;

2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi

Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memastikan Tim Pelaksana Montada siap digunakan untuk layanan
- b. Melayani masyarakat penerima Layanan PENACAPAT

VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN

1. Pengajuan Berkas Layanan

Pelaksanaan layanan Montada perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Petugas layanan wajib melakukan pengecekan sasaran layanan setiap hari kerja pada jam kerja ;
- b. Petugas layanan wajib memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan santun dan profesional ;
- c. Petugas layanan wajib memberikan penjelasan kepada masyarakat terkait layanan PENACAPAT ;
- d. Petugas layanan melakukan verifikasi awal terhadap kelengkapan Identitas penerima layanan (Nama, Umur dan Alamat)

2. Pemrosesan Layanan Pengajuan

Pelaksanaan pemrosesan berkas pengajuan perlu memperhatikan hal sebagai berikut :

- a. Petugas Inovasi PENACAPAT melakukan verifikasi identitas pasien;
- b. Petugas Inovasi PENACAPAT melakukan komunikasi dengan Pengguna Layanan ;
- c. Petugas Inovasi Montada memberikan intervensi terhadap masalah yang ditemukan pada sasaran ;
- d. Tim petugasInovasi Montadamelakukan evaluasi dan Rencana tindak lanjut pada sasaran ;

3. Pelaporan Hasil pada Dinas Kesehatan Terkait Inovasi

Pelaksanaan pelaporan dokumen hasil Inovasi PENACAPAT perlu memperhatikan hal sebagai berikut :

1. Operator layanan menginformasikan kepada sasaran bahwa berkas layanan Inovasi PENACAPAT sudah selesai ;
2. Operator layanan mengarahkan obat untuk sasaran ;
3. Bagi masyarakat yang menginginkan layanann Inovasi PENACAPAT , layanan dapat menghubungi whats app petugas Inovasi PENACAPAT ;
4. Pelaporan dan pencatatan hasil dikirimkan ke dinas kesehatan ;